

REGULAMIN REKRUTACJI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W BOBROWEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz.35),
3. Uchwała nr XXXIX/322/2014 Rady Gminy Żyraków z dnia 20.03.2014 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na II etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Żyraków, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2 XI 2015 (Dz U z 2015 poz. 1942) w sprawie przeliczania na punkty poszcz. kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - a) Zebranie od rodziców deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej
 - b) Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu
 - c) Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola
 - d) Przyjmowanie „Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola”
 - e) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
 - f) Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
 - g) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej
 - h) Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Publicznego Przedszkola w Bobrowej przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Żyraków.
2. Dzieci, które kontynuują edukację przedszkolną nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny. Deklaracje należy złożyć w terminie 7 dni poprzedzającym termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
3. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację na wolne miejsca w przedszkolu.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Dziecko przed pójściem do szkoły jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
7. Liczba oddziałów określona w Projekcie Organizacyjnym jest liczbą maksymalną i w przypadku zgłoszenia do przedszkola mniejszej liczby dzieci ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
8. Podstawowa rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola w Bobrowej odbywa się raz w roku.
 - a) Rodzice składają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” w dniach: od 1 marca do 31 marca
 - b) O przyjęciu dziecka do Publicznego Przedszkola w Bobrowej decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Zespołu Szkół, przyjmuje dzieci – w miarę istniejących miejsc
 - c) Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola wywieszane będą do 10 kwietnia
9. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty

oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz.35):

1a) Dzieci zamieszkała na terenie gminy Żyraków, w tym w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w miejscowości Bobrowa i Bobrowa Wola oraz dzieci sześćioletnie i pięcioletnie

1b) W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1a), niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczą zastępczą

1c) Kryteria, o których mowa w pkt. 1b) mają jednakową wartość

1d) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone w uchwale Rady Gminy Żyraków:

- oboje rodzice dziecka pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia albo wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych
- czas pobytu dziecka w przedszkolu wyniesie powyżej 5 godzin dziennie
- rodzeństwo dziecka korzysta z opieki edukacyjnej w tym przedszkolu
- miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 75% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.)

1e) Kryteria, o których mowa w pkt. 1d) mają jednakową wartość

1f) W przypadku uzyskania przez dziecko jednakowej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji o przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie data urodzenia danego dziecka (dzieci przyjmowane będą od najstarszego do najmłodszego)

10. Rodzice mają możliwość do 5 dni wpisanie dziecka nieprzyjętego na listę rezerwową która znajduje się u dyrektora zespołu szkół.

11. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

12. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

13. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady co w postępowaniu rekrutacyjnym.

14. Rodzice dzieci zamieszkali poza terenem Gminy Żyraków mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

III. Skład komisji rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

a) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej - przewodniczący

b) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej – członek

c) Przedstawiciel Rady Rodziców - członek

2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego przedszkole, przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny na prawach obserwatora.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:

a) „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”

b) Deklaracja potwierdzająca wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej

c) Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb

2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

a) Imienne wykazy zgłoszonych dzieci

b) „Karty zgłoszeń dzieci do przedszkola”, oraz inne dokumenty złożone przez rodziców

c) Arkusz organizacyjny przedszkola

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- a) Listy dzieci przyjętych do Publicznego Przedszkola w Bobrowej (według oddziałów z zaznaczeniem rocznika)
- b) listy dzieci nieprzyjętych do przedszkola

V. Zadania dyrektora przedszkola

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu
 - b) Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie
 - c) Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców
 - d) Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka
 - miejsce zamieszkania dziecka
 - czas pobytu dziecka w przedszkolu
 - wymogi dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu
 - pracę rodziców, telefony kontaktowe
 - czytelność zapisów i pieczęci w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
 - e) Sporządzenie na posiedzenie Komisji wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:
 - nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym
 - adresy zamieszkania dzieci
 - informacje o pełnym (z wyżywieniem) lub niepełnym czasie pobytu dziecka w przedszkolu
2. Wywieszanie list dzieci przygotowanych na posiedzeniu Komisji.

VI. Postępowanie odwoławcze

1. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

VII. Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25 dzieci.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora, z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2016 r.