

Procedury bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej w Bobrowej
w czasie pandemii
w roku szkolnym 2021/2022

1. Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, obowiązujące od 1 września 2021 r.

2. Cele procedur:

- a) Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
- b) Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem COVID - 19 wśród uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników szkoły.

3. Zakres obowiązywania procedur:

Zasady postępowania pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów po lekcjach.

Procedury dotyczące wejścia do budynku szkoły, przyprawiania i odprowadzania uczniów ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem do szatni w maseczkach (zasłonięta usta i nos), zachowując dystans od innych osób co najmniej 1,5 m. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę.
3. Przy wejściu do szatni uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. W miarę możliwości uczniowie przebywający w szatni starają się zachowywać bezpieczny dystans od innych osób co najmniej 1,5 m.
5. Uczniowie mają w szatni stałe wyznaczone miejsca przebierania się.
6. Nauczyciel dyżurujący oraz pracownik obsługi przebywający w szatni mają obowiązek stosowania maseczek. Osoby te egzekwują przestrzegania ustalonych procedur postępowania i odpowiednio reagują w sytuacjach ich łamania.
7. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów (rodzice, opiekunowie prawni, upoważnione osoby) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Opiekunowie odprowadzają uczniów do drzwi wejściowych prowadzących do szatni zgodnie z planem lekcji. Uczeń wchodzi do szatni samodzielnie. Po zakończonych zajęciach opiekunowie czekają na uczniów na zewnątrz budynku szkoły, przestrzegając aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Tylko w uzasadnionych przypadkach (np. odbiór ucznia ze świetlicy szkolnej, przyprowadzanie pierwszoklasistów w pierwszych dniach roku szkolnego), po uprzednim zgłoszeniu do Dyrektora szkoły lub wychowawcy, opiekunowie mogą wchodzić do na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie mają obowiązek stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
10. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły wejściem głównym oraz wejściem do szatni mają obowiązek dezynfekcji rąk i stosowania maseczek (zasłonięta usta i nos). Dozowniki są umieszczone w widocznym miejscu i regularnie napełniane. W wyżej wymienionych wejściach znajdują się instrukcje użycia środka dezynfekującego.
11. Do niezbędnego minimum ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
12. Osoba z zewnątrz nie będąca rodzicem/opiekunem prawnym/osobą upoważnioną do przyprowadzania i odbioru dzieci wchodzi na teren szkoły za zgodą Dyrektora szkoły. Osoba ta zatrzymuje się w przedsionku przy wejściu głównym do szkoły

i kontaktuje się z sekretariatem szkoły (nr stacjonarny do szkoły 146818099), a następnie postępuje według zaleceń Dyrektora szkoły.

13. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego z pracownikiem szkoły, za zgodą Dyrektora szkoły, osoby z zewnątrz (bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej) są zobowiązane do stosowania maseczek (ochrona ust i nosa), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz do dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych.
14. Osoby z zewnątrz nie mogą wchodzić na teren szkoły w czasie przerw, nie mogą też korzystać z toalet w szkole.

Procedury dotyczące organizacji zajęć w szkole

1. Uczeń po przyjeździe do szkoły bezzwłocznie myje ręce wodą z mydłem według instrukcji mycia rąk znajdującej się w łazience. Uczeń korzysta z łazienki znajdującej się na tym samym piętrze, na którym rozpoczyna zajęcia lekcyjne.
2. Wszystkie osoby przebywające w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, schody, szatnia, wejście do szatni i wejście główne do szkoły, biblioteka) obowiązują stosowanie maseczek (zasłonięte usta i nos).
3. Uczniowie klas I – III mają wszystkie lekcje w jednej wyznaczonej dla klasy sali lekcyjnej (oprócz edukacji informatycznej i wf).
4. Uczniowie klas IV – VIII uczą się w salach przedmiotowych według planu lekcji.
5. Uczeń może przebywać bez maseczki w sali lekcyjnej, w której się uczy, po zajęciu swojego miejsca w ławce.
6. Nauczyciel może przebywać w sali lekcyjnej bez maseczki, jeśli znajduje się w odległości co najmniej 2 m od uczniów.
7. Nauczyciel ogranicza przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów do niezbędnego minimum, a jeśli to robi ma obowiązek nałożyć maseczkę.
8. W salach lekcyjnych obowiązuje zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m. Pomędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się jedna wolna ławka.
9. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel dezynfekuje powierzchnię dotykową biurka.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szufladzie (uczniowie kl. I-III). Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć. Sale lekcyjne wietrzy się również przed zajęciami.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

14. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących według procedur higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń.
15. Uczeń w czasie przerwy ma obowiązek przebywać na korytarzu szkolnym na tym piętrze, na którym znajduje się sala, w której po przerwie rozpocznie zajęcia, z wyjątkiem wyjścia do stołówki szkolnej oraz biblioteki szkolnej.
16. Jak najczęściej uczniowie powinni przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły (np. w czasie przerw) oraz korzystać z boiska szkolnego (wf).
17. Nauczyciele powinni organizować wyjścia w miejsca otwarte z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
18. Uczeń korzysta z łazienki znajdującej się na tym samym piętrze, na którym znajduje się sala lekcyjna, w której odbywa zajęcia.
19. Wszystkich obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przede wszystkim po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety, po lekcjach wf, przed posiłkami), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
20. Rodzice informują wychowawców i dyrektora szkoły o chorobach przewlekłych swoich dzieci.
21. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych (uczeń siedzi sam w ławce), obowiązek osłony ust i nosa maseczką podczas zajęć lekcyjnych, świetlicowych.
22. Dyrektor szkoły informuje wychowawców i innych nauczycieli o wprowadzonych środkach ostrożności dotyczących indywidualnie każdego dziecka.
23. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie mogą odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Zajęcia te mogą odbywać się w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć obowiązuje mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
24. Wprowadza się następujące przerwy żywieniowe:
 - Klasa I – III 10.00 – 10.15
 - Klasa IV – VI 10.15 – 10.30
 - Klasa VII a, VII b i VIII – 11.15 – 11.30

Procedury dotyczące organizacji zajęć wychowania fizycznego i korzystania z sali gimnastycznej oraz boiska szkolnego

1. W czasie zajęć wychowania fizycznego obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Sprzęt i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone wodą z detergentem po każdym użyciu przez daną klasę.

3. Podłoga w sali gimnastycznej jest myta wodą z użyciem detergentu po każdym dniu zajęć.
4. Sala gimnastyczna jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a także w dni wolne od zajęć.
5. W czasie realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. W miarę sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu.

Procedury dotyczące komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia

1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, rodzice/prawni opiekunowie wraz z rozpoczęciem roku szkolnego przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony do obojga rodziców/prawnych opiekunów, adresy mailowe).
2. W razie zmian rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uaktualnienia danych.
3. Dane kontaktowe rodziców znajdują się u wychowawcy klasy. Kopia jest dostępna w sekretariacie szkoły.
4. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
5. Wychowawcy przekazują rodzicom numer telefonu do szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły jest umieszczony numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa + 48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzi do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos maseczką oraz stosują się do zasad obowiązujących na terenie placówki.
3. Pracownicy obsługi dbają o regularne napełnianie dozowników płynem do dezynfekcji.
4. Wszyscy pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Pracownicy obsługi dbają o napełnianie dozowników z mydłem.
6. Dyrektor szkoły monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w stołówce szkolnej, klawiatur, włączników.
7. Pracownicy szkoły dbają o codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte. Sale, części wspólne wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas

przerwy, a także w dni wolne od zajęć. Sale lekcyjne wietrzy się również przed rozpoczęciem zajęć.

8. Pracownicy obsługi przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W toaletach są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Na terenie szkoły znajdują się oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i jednorazowych rękawic. Pojemniki znajdują się w szatni, na dolnym i górnym korytarzu.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (sala nr 3).
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:
 - a) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły, informując o zaobserwowanych objawach;
 - b) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-
- Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
 - c) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - d) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-
- Epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:

- a) odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
 - b) niezwłocznie informują Dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
7. W szkole używa się termometru bezdotykowego, który znajduje się w kancelarii szkoły. Zobowiązuje się osobę dokonującą pomiaru temperatury do dezynfekowania termometru po użyciu w danej grupie.

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W miarę możliwości ogranicza się kontakty pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka z innymi pracownikami i uczniami. Osoby te nie przebywają na korytarzach szkolnych w czasie przerw międzylekcyjnych (nauczycieli zwalnia się z pełnienia dyżurów).
3. Dyrektor szkoły instruuje wszystkich pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika.
4. Obowiązkiem pracownika jest poinformować dyrektora szkoły o nieobecności.
5. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa od wykonywanych czynności pracownika, u którego wystąpiły niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych.
6. Pracownik zostaje skierowany do domu.
7. W razie potrzeby w szkole jest wyznaczone i przygotowane (między innymi wyposażone w środki ochrony i płyn do dezynfekcji) pomieszczenie (sala nr 3), służące do odizolowania pracownika z objawami infekcji dróg oddechowych.
8. Dyrektor szkoły informuje pracownika o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. Dyrektor informuje także, że w razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy dzwonić pod numer 999 lub 112.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia u pracownika i jego kontaktu z innymi pracownikami szkoły dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Dębicy.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły obowiązuje bezwzględne zastosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dębicy w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik bezzwłocznie zostaje poddany dodatkowemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami. Zostają także zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, biurko itp.)

12. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dyrektor zwraca się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dębicy, aby uzyskać poradę lub odbyć konsultację.

Postanowienia końcowe:

1. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się ze wszystkimi procedurami bezpieczeństwa w czasie pandemii obowiązującymi w szkole oraz do ścisłego ich przestrzegania.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.
3. Procedury mogą być modyfikowane.
4. Procedury są opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły i pokoju nauczycielskim.
5. O wszelkich zmianach w procedurach będą bezzwłocznie powiadomieni wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.