

**KARTA  
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W ZESPOLE SZKÓŁ W BOBROWEJ  
na rok szkolny ...../.....**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ..... ucznia klasy ..... do  
świetlicy szkolnej w Bobrowej

.....  
podpisy rodziców

**I. Dane osobowe:**

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania.....

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

**1. Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):**

- a) dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,  
b) dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły.

**III. Dane rodziców**

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

**IV. Inne uwagi o dziecku** (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne, zainteresowania  
.....)

V. Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela (właściwe zakreślić kółkiem): **TAK NIE**

**VI. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

**1. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):**

- a) PRZEZ RODZICÓW  
b) PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY  
c) BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE  
d) WRACAĆ SZKOLNYM AUTOBUSEM

Wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie:				
PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu

**Data..... Podpisy rodziców .....**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko: Powinowactwo:	Numer telefonu:
1.....	.....
2.....	.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

**Data..... Podpis rodziców .....**

### REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna jest czynna: codziennie w godzinach od **6.45** do **14.30**.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów (Karta Zgłoszenia Dziecka), składanego corocznie we wrześniu w świetlicy.
3. W świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy, zasady BHP i procedury postępowania w czasie pandemii Covid-19 (**Aneks nr 1**), z którym dziecko i rodzic jest zapoznawane we wrześniu.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić się u wychowawcy po wejściu do świetlicy (wychowawcy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły).
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny, oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
8. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
9. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, itp.)
10. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych tylko za zgodą nauczyciela.
11. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przez dziecko wartościowe przedmioty.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia Karty Zgłoszenia oraz niezwłocznej aktualizacji danych.
13. Dzieci z klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. (Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą).
14. Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę w celu wyjścia na dodatkowe zajęcia lub w celu powrotu do domu, wyjścia do szkolnego autobusu, tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna.
15. Dzieci z klas I - VIII SP dojeżdżający do szkoły i do domu są pod opieką wychowawcy świetlicy i opiekuna dowozu. **Każda inna forma dowożenia (rower, dowóz rodzica, itp.) w/w dzieci musi być pisemnie z datą i podpisem zgłoszona wychowawcy świetlicy.**
16. Uczniowie którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
17. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w Karcie. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
18. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych. ( Wychowawca klasy wystawiając uczniowi ocenę z zachowania uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy).
19. Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej pobierana jest raz w miesiącu opłata za posiłek dziecka w świetlicy. Stawka ustalana jest raz w roku we wrześniu przez dyrektora szkoły.
20. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
21. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIWA W ŚWIETLICY

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- a) respektowania swoich praw i obowiązków;
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
- i) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- j) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego, i innych;
- k) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, biblioteki, zabawek, gier i sprzętu sportowego (z zachowaniem zasad postępowania w czasie pandemii).

**Uczeń ma obowiązek:**

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, podstawowych zasad higieny (zwłaszcza w czasie pandemii koronawirusa COVID-19, procedury postępowania zawarte są w: **Aneks nr 1** do Regulaminu Świetlicy), kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- e) meldować wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- g) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- h) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

**Uwagi i prośby:** .....

Bobrowa, dnia .....

(data, podpis rodzica, opiekuna)

**Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Oświadczam iż wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna w zakresie procesu dydaktyczno-wychowawczego przez Szkołę Podstawową w Bobrowej –podstawa prawna: zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informujemy, że:**

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Bobrowej tel.14 6818099
- 2. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
- 3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.
- 4. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.

....., dn. ....

podpis matki/ prawnej opiekunki podpis ojca/ prawnego opiekuna

**VII. Oświadczenia:**

**Oświadczam**, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym\*.

**Oświadczam**, że zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy i procedurami postępowania w czasie pandemii COVID-19, (**Aneks nr 1**) oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
data i podpis rodziców

\* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.