

Procedura wydawania posiłków
obowiązująca w Zespole Szkół w Bobrowej
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa podczas wydawania posiłków w punkcie wydawania posiłków.

Zakres obowiązywania procedur: dotyczą zasad postępowania pracowników punktu wydawania posiłków oraz świetlicy podczas wydawania posiłków

Uczestnicy postępowania: pracownicy punktu wydawania posiłków oraz świetlicy.

Pracownicy punktu wydawania posiłków

1. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z uczniami .W miarę możliwości zachowuje dystans społeczny.
2. Przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne (fartuchy).
4. Pracownicy kuchni (punktu) przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas wydawania posiłków:
 - a) używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
 - b) myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe.
5. Pracownicy kuchni (punktu) wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
6. Wydawane posiłki są poporcjowane.
7. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.
8. Powierzchnie blatów, poręczy oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla uczniów.
9. Na posiłki wydawane przez pracownika kuchni składają się:
 - 1) obiad jednodaniowy.
 - 2) dodatek do obiadu (owoc, soczek)
10. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
 - 1) obiad jednodaniowy w godzinach od 10.00 do 11.30 .

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sal (pomieszczeń), w których dzieci/uczniowie spożywają posiłki.

2. Przed wejściem do strefy bloku żywieniowego – miejsca odbioru posiłków, pracownicy obsługi zobowiązani są do założenia fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczek ochronnych jednorazowych lub przyłbic.
3. Przed podaniem posiłku pracownicy obsługi zobowiązani są:
 - a) myć i dezynfekować stoły, przy których uczniowie spożywają posiłki,
 - b) myć powierzchnie posadzek w obrębie stołów, przy których uczniowie spożywają posiłek,
 - c) czyścić i dezynfekować środkiem do dezynfekcji powierzchnie dotykowe: blaty, stoły i poręczę krzeseł, na których siedzą uczniowie, przed każdym podaniem posiłku.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Przed odbiorem posiłków pracownicy obsługi:
 - a) dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji,
 - b) zakładają fartuchy.
6. Przy wydawaniu posiłków z wyznaczonego miejsca bloku żywieniowego pracownicy obsługi zobowiązani są wydać posiłki dla uczniów na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.
7. Wychowawca świetlicy (wychowawca klasy) nadzoruje spożywanie posiłków.
8. Po opuszczeniu pomieszczenia przez uczniów, wychowawca świetlicy wietrzy pomieszczenie, a pracownik obsługi sprząta, myje i dezynfekuje salę, blaty stołów po posiłku.
9. Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani przygotować uczniów do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
10. Wychowawca świetlicy (wychowawcy klas) dba o przestrzeganie zasad higieny podczas spożywania posiłku przez uczniów.
11. W czasie spożywania posiłków w stołówce mogą przebywać tylko uczniowie, wychowawca świetlicy (wychowawcy klas) i obsługa szkoły przydzielona do określonego zadania.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem strony internetowej.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 1 września 2020 r.